

碳排领导小组

1 碳排领导小组成员

责任人： 叶如新(副总裁)

组长： 孙寄望 王嘉 张凡

2 小组职责

- 1) 负责碳排工作的全局统筹规划；
- 2) 定期召集领导小组成员召开碳排工作会议，总结并部署工作；
- 3) 随时了解各部门碳排工作的开展情况、存在的问题及整改落实情况；
- 4) 协同各组的具体工作，做到明察秋毫，面面俱到
- 5) 负责组织起草碳排工作规划、计划、报告、总结、

决定等文件，全面协调安全稳定工作。

- 6) 负责组织碳排工作行政会议和重要活动的安排，做好会议
- 7) 记录，整理会议纪要，并检查会议决定的贯彻执行情况。
- 8) 负责碳排工作公文收发、传阅、批办、缮印，认真做好上级机关及领导批示的有关碳排的查办工作。
- 9) 做好调查研究，及时了解、汇集涉及碳排工作各方面的情况，为领导的各项决策提供参考意见和材料。
- 10) 做好各种政治学习中有关碳排方面的材料和报刊的订阅工作。
- 11) 承办办公室的日常工作和领导交办的其他工作。

3 具体责任清单

主要职责	具体工作事项	部门
在生产环节中控制碳排	1, 监控重点碳排企业; 2, 落实碳排季度指标;	生产科
在运营环节中控制碳排	1, 监控办公室、厂区的碳排; 2, 推广低碳生活理念	办公室
数字化降低碳排	1, 落实数字化降低碳排的工作 2, 其它相关工作	IT部门